



جمعية المودة
للاتمية الأسرية
Almawaddah Society for
Family Development

منهجية إعداد الحقائب التدريبية

السلامة الرقمية للطفل

العام : ٢٠٢١م



المودة هي جمعية غير ربحية مرخصة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ، تمكّن الأسرة من بناء علاقات مستدامة ومستقرة من خلال توفير برامج ومبادرات وحملات تثقيفية هدفها خدمة واستقرار المجتمع

Almawaddah is an association that enables families to lead sustainable and stable ties through providing educational programs, initiatives, and campaigns concerned about the community security

النظرة الشمولية للمنهجية

- من المعروف بأن الحقيبة التدريبية هي محتوى علمي تم جمع يخدم اختصاص محدد متناسب مع فئات محددة، ويكون هذا المحتوى مصاغ بشكل عملي في قالب تدريبي، مع الأخذ بعين الاعتبار التسلسل في تحديد الموضوعات وذلك لتحقيق المنطقية والتكاملية، بحيث تكون جميع الموضوعات التي تتناولها حقيبة التدريب منظمة تنظيمياً منطقياً ومكملة لبعضها البعض و ذلك لأن الحقيبة التدريبية المتكاملة هي نصف التدريب .





جمعية المودة
للتربية الأسرية
Almadaddah Society for
Family Development

الخطوات والمراحل التي تقوم عليها منهجية بناء الحقيبة:

١- مرحلة جمع وتخطيط المادة العلمية للحقيبة التدريبية.

٢- مرحلة التنسيق والخراج الفني.



أولاً: تحديد الموضوعات التدريبية

- هذه الخطوة تعد جوهر حقبة التدريب و فيها يتم تحديد الموضوعات الرئيسية للحقبة التدريبية والتي تعد الفرع الأول من موضوع التدريب محل الاهتمام وبناء عليها يتم تحديد الهدف العام من كل موضوع فرعي .

الشروط الواجب توفرها في موضوعات البرامج التدريبية :

03
ملائمة للفئة
المستهدفة

02
التكاملية
والمنطقية بين

01
فرع من
الاساس





ثانيا: تحديد المحاور التدريبية

- في هذه الخطوة يتم تحديد المحاور بصورة تفصيلية لكل موضوع من الموضوعات الفرعية للبرنامج الرئيسي أي أن المحاور التدريبية تعد بمثابة الفرع الثاني من بناء الحقبة وهي ما يحدد على أساسها الاهداف التفصيلية للبرنامج .

الشروط الواجب توفرها عند تحديد المحاور التدريبية :

03

توفر المادة العلمية

لابد عند تحديد عناوين المحاور التدريبية التأكد من توفر مراجع تخدم المحور.

01

متسلسلة

لابد أن تكون متصلة ببعضها البعض .

02

التناسب مع الزمن

تناسب المحاور التدريبية مع المدة الزمنية المحددة للموضوع.

04

متفاعلة

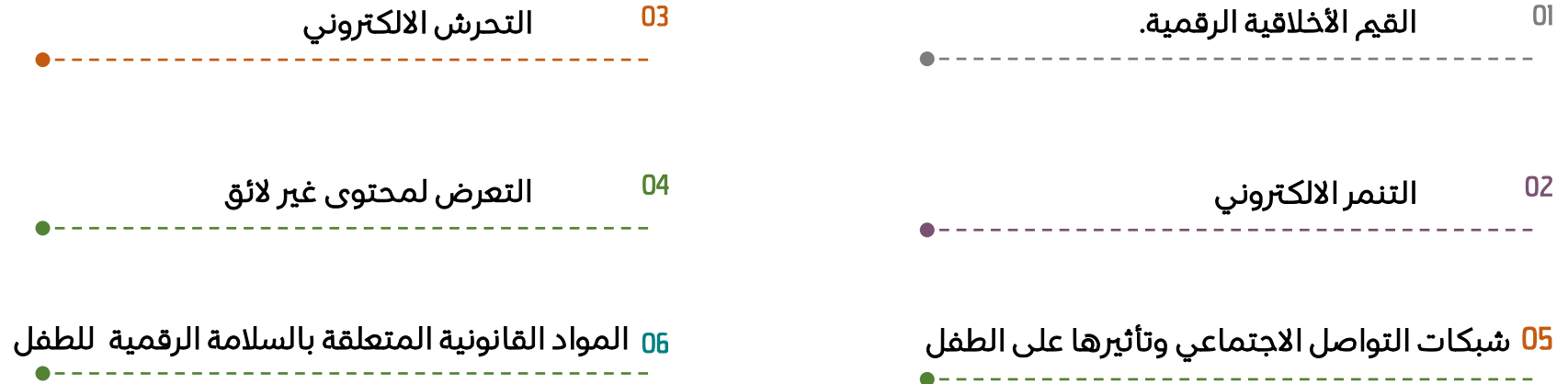
التفاعلية بين المحاور التدريبية هي ما تضيف الحيوية على التدريب.





تحديد الموضوعات والمحاور

- لابد أن يتم ذلك بعد اجراء مناقشة بين الجهة التدريبية و معد الحقبة التدريبية بحيث يتم تحديد الفئة المستهدفة من كل موضوع لتحديد المحاور بشكل يتناسب مع المستهدف وبشكل يحقق الاهداف المرجوة من البرنامج التدريبي .



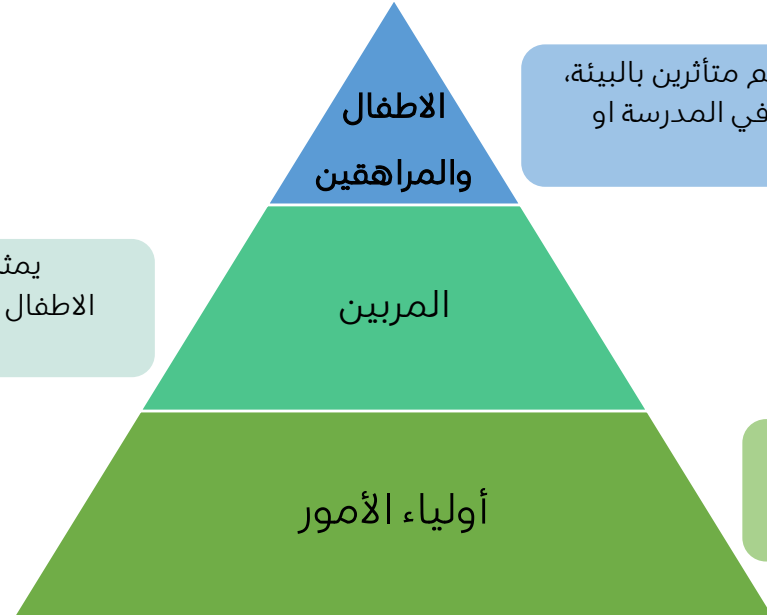


جمعية المودة
للتنمية الأسرية
Almawaddah Society for
Family Development

مرحلة جمع وتخطيط المادة العلمية

ثالثاً: تحديد هرم المستفيدين من البرنامج

- في هذه المرحلة تم تحديد هرم المستفيدين من البرنامج التدريبي بشكل عام والمستهدفين من كل موضوع بشكل خاص ويكون ذلك من قاعدة الهرم إلى القمة .



يمثلون المستهدفين بالدرجة الأولى من البرنامج وهم متأثرين بالبيئة،
واسلوب التربية والرقابة الأسرية ومستوى التوعية في المدرسة او
المنزل.

يمثلون المؤثرين على مستفيدين الدرجة الأولى وهم
الاطفال والمراهقين ويكون الهدف رفع مستوى الوعي بأهمية
دورهم في تفعيل التوعية بالسلامة الرقمية.

يمثلون المؤثرين على مستفيدين الدرجة الأولى وهم مؤثرين بدرجة عالية كون
أنهم النواة الأولى للبناء التربوي الصحيح
لنجاح البرنامج وذلك برفع مستوى الوعي والإدراك للمفاهيم المتصلة
بالسلامة الرقمية



مرحلة جمع وتخطيط المادة العلمية

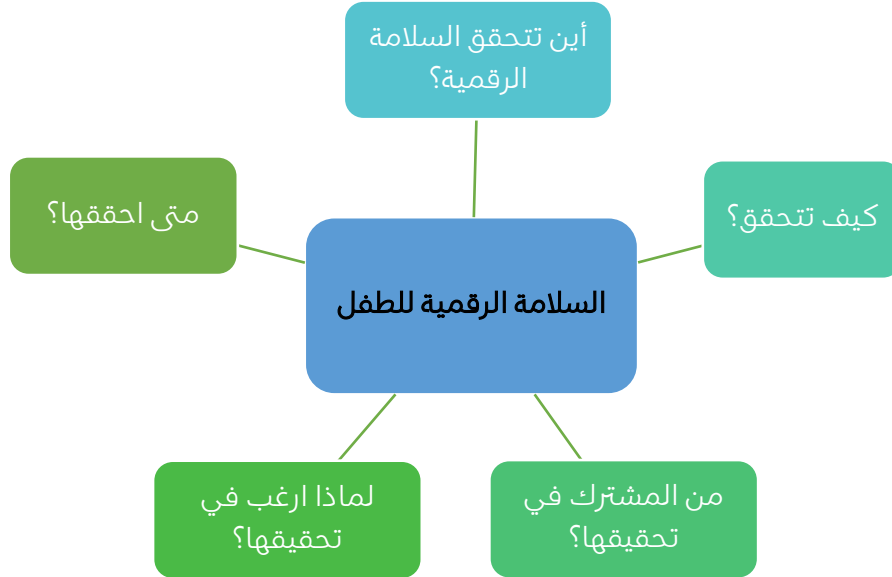
رابعاً: جمع المحتوى العلمي

- الاعتماد في جمع محتوى حقائب التدريب لابد أن يكون على الأسس العلمية أي لابد من وجود بحث موضوعي دقيق لكل محور على حدة كما أنه لابد من توفر المراجع والمصادر التي تم الرجوع إليها في عملية البحث وذلك حفظاً للحقوق العلمية وتحري للمصداقية في المعلومات .

مخطط الأسئلة للباحث العلمي في جمع المحتوى لحقائب التدريب

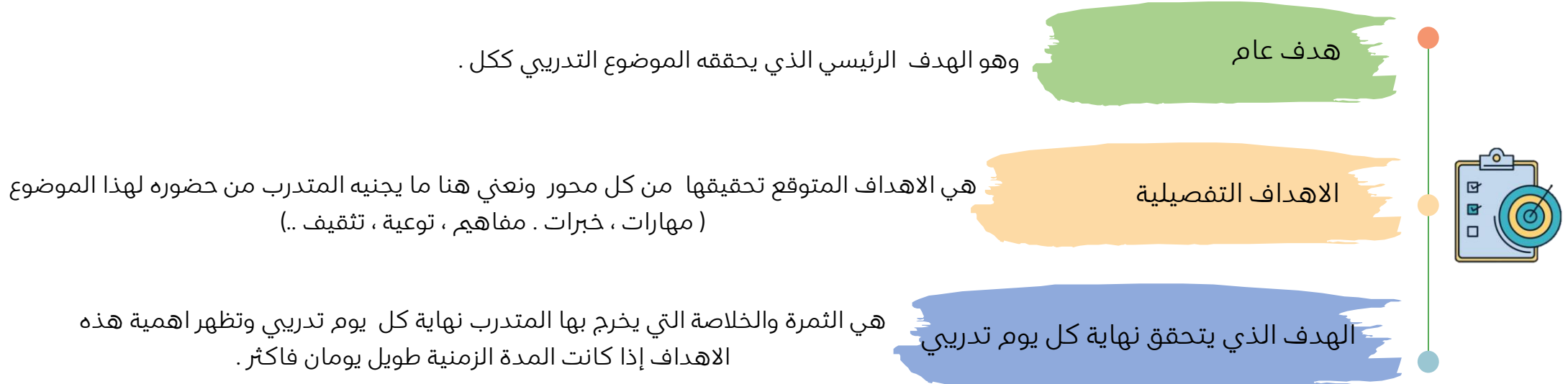
في هذا المخطط يقوم جامع المحتوى التدريبي بوضع الموضوع الرئيسي في المنتصف ويقوم بالإجابة على الأسئلة الخمس وهي :

كيف، من، أين، متى، لماذا



خامساً : تحديد الأهداف

- بعد جمع المادة العلمية تم تصنيف الاهداف بشكل مناسب لكل موضوع ولكل محور بحيث يكون الهدف منطقي قابل للتحقيق وتكون المادة العلمي تلي الاحتياج وتخدم الهدف الذي تم تحديد .



سادساً: التوزيع الزمني

- تم في هذه المرحلة توزيع الجدول الزمني للتدريب بالأيام والساعات ويشمل ذلك تحديد الموضوع والمحاول لكل يوم و يشمل ذلك الزمن المحدد للاستراحة .

[illegible]

سابعاً: أساليب التدريب

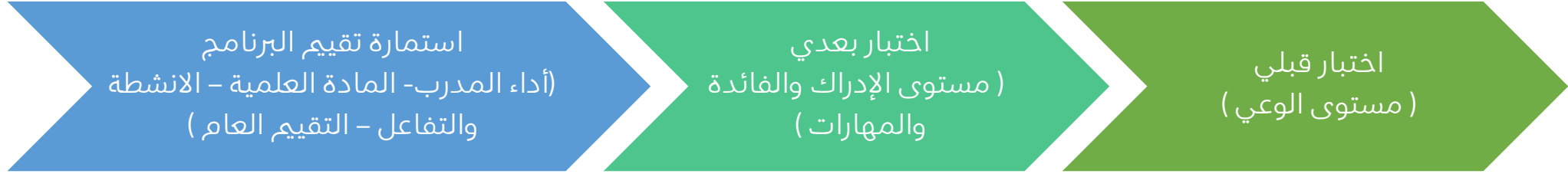
- لابد من تحديد الأساليب التدريبية التي سيستخدمها المدرب في عملية التدريب لأنها الأساس التي تقوم عليه هذه العملية والا سيصبح الأمر مجرد لقاء مادة علمية ، كما يجب تحديد هذه الأساليب بعناية لكي تكون مناسبة لموضوع التدريب هل هو يخدم المهارات العملية ، المهارات الحياتية ، تطوير الذات ، تنمية الموارد البشرية وخلافها من اهداف التدريب .

الأساليب التدريبية	الهدف الذي يحققه	البرنامج التدريبي
١. تحليل التجارب . ٢. التأمل والعصف الذهني. ٣. الحوار والمناقشة ٤. تبادل الاسئلة بين المدرب والمتدربين. ٥. الانشطة الفردية والجماعية. ٦. الاستنتاج والتطبيق .	• تنمية المهارات لدى اولياء الامور. • تطوير المهارات الحياتية لدى اولياء الامور والطفل في البيئة الرقمية. • التوعية لتحقيق بيئة رقمية آمنة.	السلامة الرقمية للطفل



ثامناً: أساليب التقويم

- تم تحديد ثلاث أساليب تقويمية بحيث تخدم جميع موضوعات التدريب وتقيس مستوى الفائدة التي حققتها العلمية بشكل عام ، مدى وعي المستهدفين بالموضوع قبل التدريب من خلال الاختبار القبلي ومدى تحقق الفائدة وإدراكهم لجوانب الموضوع بعد التدريب من خلال الاختبار البعدي ، تقيم أداء المدرب وعملية التدريب من خلال وضع استمارة تقييم البرنامج التدريبي نهاية كل موضوع .





تاسعاً: الأنشطة التدريبية

- تم توزيع الأنشطة بين موضوعات التدريب بشكل متلائم كما تم تحديد تفاصيل النشاط والتي تشمل :
 - المدة الزمنية لكل نشاط .
 - الهدف من النشاط .
 - آلية تنفيذ النشاط (كيف يقوم المدرب بالنشاط) .
 - نوع النشاط (فردي - جماعي - ثاني) .





٢- التصميم والايخراج الفني للحقيبة التدريبية

- يتم في هذه المرحلة تحديد الجوانب الفنية التي تعتبر مكملية حيث أن اخراج المادة العلمية بشكل لائق وجذاب يحقق عنصر الجذب والتفاعل بين المتدرب والمدرّب من خلال عرض المادة العلمية .
- وتم تحديد الشروط التالية للتنسيق والايخراج الفني :

- اعتماد الخطوط من قبل الجهة .

- اعتماد القوالب بحيث تكون جاذبة ورسمية .

- احتواء القوالب على شروط قوالب التصميم (العنوان – الكليشات الرسمية – الشعارات الخاصة بالجهة) .

- تدعيم المادة العلمية بالرسومات والمخططات التي تخدم المادة العلمية .

- وضوح الخط ومناسبته لجميع الفئات المستهدفة .





جمعية المودة للتنمية الأسرية

Al mawaddah Society for
Family Development

